



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-12

Nimikemuutos - nimikkeiden yhtenäistäminen tasopalkkajärjestelmään siirryttäessä

Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen tapahtuu 1.10.2025. Osana tasopalkkajärjestelmään siirtymistä yhtenäistetään virkojen ja toimien nimikkeitä seuraavasti:

Vanha nimike	Uusi nimike
Liite 1	
Asiakaspalvelusihteeri	Hallinnon asiantuntija
Talous- ja hallintosihteeri	Hallinnon asiantuntija
Viestintäkoordinaattori	Viestinnän asiantuntija
Erityisasiantuntija	Tiedonhallinnan erityisasiantuntija
Talous- ja hallintosihteeri (Järvenpään Opisto)	Opintosihteeri
Liite 3	
Palveluvastaava	Palveluesihenkilö
Erityisasiantuntija (kolme virkaa)	Palvelusuunnittelija
Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät	
Erityisasiantuntija (Tietohallinto)	ICT-erityisasiantuntija
Erityisasiantuntija	Johtava asiantuntija (kotoutumispalvelut)
HR-erityisasiantuntija	Johtava asiantuntija (HR)
Koordinoiva työpajaohjaaja	Koordinoiva työpajavalmentaja
Pajaohjaaja	Työpajavalmentaja
Erityisasiantuntija (Opetuspalvelut)	Perusopetuksen erityisasiantuntija
Opetuksen asiantuntija	Perusopetuksen erityisasiantuntija
Perusopetuspalveluiden asiantuntija	Perusopetuksen erityisasiantuntija

Päätöksen peruste

Konsernipalvelujen toimintasäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää viran nimikkeen muuttamisesta muita kuin valtuuston ja kaupungin hallituksen valitsemaa viranhaltijoita koskien.

Päätös

Henkilöstöjohtaja päättää muuttaa virkojen ja toimien nimikkeet edellä mainitulla tavalla.

Nimikemuutokset Populukseen tekee HR. Esihenkilö tiedottaa nimikemuutoksista asianomaisten vakanssien haltijoille.

Tiedoksi

HR-palvelut

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 22.9.2025 alkaen



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.